ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ/КОНСУЛЬТАЦИЮ/ОБСЛЕДОВАНИЕ

**Записаться на прием к врачу отделения Вы можете:**

- лично обратившись в регистратуру   
- позвонив по телефонам отделений  
- путем записи в сети Интернет на официальном сайте медицинской организации, через портал<https://38.is-mis.ru/pp> портал госуслуг.

**1.** Гражданин **при личном обращении** в регистратуру отделения для подачи заявки на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача медицинской организации.

Гражданину необходимо предъявить регистратору документ, удостоверяющий личность, полис ОМС, направление (в соответствии с приказом МЗ ИО № 83-мпр от 22.05.2013 года).

Гражданин должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии. Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.

На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись.

Регистратор МО производит запись с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача.

**Пациент при первичном обращении в отделение (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру**, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)

- пол

- дата рождения (число, месяц, год)

- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего

- личность (паспорт, свидетельство о регистрации)

- серия, номер паспорта

- номер полиса ОМС, наименование страховой организации

- согласие на обработку персональных данных

- информированное согласие на медицинскую помощь

- согласие или отказ на получение информации о стоимости оказания медицинских услуг

**2. При телефонном обращении** необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

- ФИО;

- единый номер полиса ОМС, паспортные данные;

- номер контактного телефона.

Гражданин сообщает работнику отделения специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату, и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись.  
  
  
**3. Запись в электронном виде** осуществляется гражданином самостоятельно, без участия медицинских работников, через сеть Интернет, при этом пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди.

**Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:**

• ветераны войны;

• члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;

• участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;

• участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;

• граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;

• граждане, награждённые нагрудным знаком «Почётный донор России»

• другие льготные категории граждан.

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста, обследования и диспансерного наблюдения на основании документа, подтверждающего категорию гражданина.

Время, отведенное на приём больного в отделении , определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях отделения определяется лечащим врачом.

**ВНИМАНИЕ!**

ПРИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ на прием к врачу по телефону, при личном обращении или заказе талона через Интернет — ПРОСИМ ВАС за день до даты посещения врача УТОЧНИТЬ в регистратуре состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать, в случае если Вы не сможете посетить врача.

**Медицинская карта является собственностью ОКВД** и должна храниться в отделении, на руки не выдается. Не разрешается вынос амбулаторной карты из поликлиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде под подпись лично в руки пациента.

**Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.**

Согласно Территориальной программе государственных гарантий допустимые сроки проведения консультаций врачей-специалистов, диагностических инструментальных и лабораторных исследований -  14 календарных дней со дня обращения пациента в медицинскую организацию.

Информацию об изменения в расписании уточняйте по телефону регистратуры или на сайте медицинской организации.